

Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательному-речевому развитию детей №49 «Улыбка»  
(МДОУ «Детский сад № 49»)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
коллектива МДОУ  
«Детский сад № 49»  
Протокол № 3  
от 16.04. 2025 г

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 49»



*Врученна т.*  
приказ № 79/1  
от 16.04. 2025 г

**Положение**  
**об оказании логопедической помощи на логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Петрозаводского городского округа**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 49**  
**«Улыбка» (МДОУ «Детский сад № 49»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи на логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 49 «Улыбка» (далее – МДОУ «Детский сад № 49») регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) в МДОУ «Детский сад № 49» и оказания логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом МДОУ «Детский сад № 49».

1.2. Логопункт создается на базе МДОУ «Детский сад № 49» в целях своевременного выявления несовершеннолетних обучающихся, имеющих нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, оказания им логопедической помощи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 49».

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений несовершеннолетних обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с несовершеннолетними обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с несовершеннолетними обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации содержания логопедической работы с несовершеннолетними обучающимися.

1.5. Логопункт МДОУ «Детский сад № 49» обеспечивает специализированную логопедическую помощь несовершеннолетним обучающимся от 4 до 7 лет, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопункта, являются несовершеннолетние обучающиеся, имеющие нарушения устной речи и трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель, другие специалисты, родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители).

## **2. Порядок организации работы логопедического пункта**

2.1. Для организации логопункта МДОУ «Детский сад № 49» необходимо наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и приспособленного для индивидуальных и (или) подгрупповых занятий.

2.2. Для формирования логопункта МДОУ «Детский сад № 49» в штатном расписании Учреждения предусматривается наличие ставки учителя-логопеда:

2.2.1. количество несовершеннолетних обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.2.2. количество несовершеннолетних обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с несовершеннолетними обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми

(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, консультативная, организационная и иная.

2.4. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

2.4.1. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 1, 2 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования несовершеннолетних обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении несовершеннолетних обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7. Списочный состав несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7.1. Зачисление несовершеннолетних обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.7.2. Отчисление обучающихся с логопедических занятий может производиться по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7.3. Зачисление на логопедические занятия несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя МДОУ «Детский сад № 49».

2.7.4. При зачислении на логопункт учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст несовершеннолетних обучающихся:

- фонетические нарушения речи (ФНР);
- фонетико-фонематические недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи 3 уровня (ОНР).

2.7.4.1. Несовершеннолетние обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи первого и второго уровней, дизартрия, алалия, заикание) направляются на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка со сложной речевой патологией на ПМПК и прохождения ее учитель-логопед на основании письменного отказа родителей (законных представителей) не несет ответственности за полное устранение нарушения речи у обучающегося.

2.7.4.2. В первую очередь на логопункт зачисляются несовершеннолетние обучающиеся старших и подготовительных к школе групп.

2.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей несовершеннолетних обучающихся, условий воспитания в учреждении и семье.

2.9. Логопедические занятия с несовершеннолетними обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПМ, ППк.

2.9.1. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для несовершеннолетних обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для несовершеннолетних обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий);

2.9.2. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.10. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.11. Логопедические занятия могут быть организованы учителем-логопедом как в первую половину дня, так и во вторую половину дня согласно утвержденного графика работы учителя-логопеда.

2.12. Логопедические занятия с несовершеннолетними обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.13. Содержание коррекционной работы с несовершеннолетними обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.14. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек одновременно.

2.15. В зависимости от сложности речевых нарушений варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения речи – до 25 детей;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи – до 20 детей;

- общее недоразвитие речи 3 уровня – до 12 детей.

2.16. При организации логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся учитель-логопед ведет следующую документацию:

- программы и/или планы логопедической работы;

- годовой план учителя-логопеда;

- расписание занятий учителя-логопеда;

- индивидуальные карты речевого развития несовершеннолетних обучающихся, получающих логопедическую помощь;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- отчетную документацию по результатам логопедической работы.

### **3. Руководство работой логопедического пункта**

3.1. Общее руководство работой логопункта осуществляет руководитель МДОУ «Детский сад № 49». Руководитель определяет должностные обязанности учителя-логопеда, обеспечивает создание условий для проведения с несовершеннолетними обучающимися коррекционно-образовательного процесса.

3.2. Учитель-логопед логопедического пункта учреждения:

- проводит согласно должностной инструкции логопедические занятия с несовершеннолетними обучающимися по коррекции речевых нарушений;

- осуществляет взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками учреждения по вопросам речевого развития, коррекционной работы и иным вопросам;

- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам специфики коррекционной работы по преодолению речевых нарушений;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов муниципальной системы образования;

- формирует отчетную документацию по результатам логопедической работы в конце учебного года, не позднее 1 июня.

### **4. Материально-техническое оснащение логопедического пункта**

4.1. При оснащении помещения для логопедических занятий с несовершеннолетними обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

4.1.1. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

4.1.2. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

4.1.3. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 1  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
на логопедическом пункте МДОУ «Детский сад № 49»

Согласие родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося  
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего обучающегося, дата рождения  
выражаю свое согласие/несогласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателей (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частных, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы, название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и проч., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной

обращения к специалистам логопедической службы.

б. Приложения к характеристике (по необходимости).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед, принявший обращение \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_